

2026年度

# 大 学 院 学生募集要項

第1期入試（修士課程・博士前期課程）

第2期入試（修士課程・博士前期課程）

社会人入試（修士課程・博士前期課程）

博士後期課程入試

博士後期課程社会人入試



お う て も ん

追手門学院大学

## — 目 次 —

|                                          |       |
|------------------------------------------|-------|
| ■ アドミッション・ポリシー .....                     | 2     |
| I. 研究科共通事項                               |       |
| 1. 募集研究科・専攻およびコース・課程・募集人員 .....          | 3     |
| 2. 入試日程 .....                            | 3     |
| 3. 試験場 .....                             | 4     |
| 4. 出願資格および出願書類 第1期、第2期、社会人 .....         | 4～8   |
| 博士後期課程、博士後期課程社会人 .....                   | 8～11  |
| 5. 出願手続 .....                            | 11    |
| 6. 受験票の取得について .....                      | 12～13 |
| 7. 受験上の注意 .....                          | 13～14 |
| 8. 感染症への対応 .....                         | 14    |
| 9. 志願者の個人情報の扱いについて .....                 | 15    |
| 10. 障がいのある人、不慮の事故による負傷者、疾病者の受験について ..... | 15    |
| 11. 合格発表 .....                           | 15～16 |
| 12. 入学手続 .....                           | 16    |
| 13. その他 .....                            | 16    |
| 14. 入学金・学費・諸費(2026年度) .....              | 17    |
| II. 選考方法および試験時間割                         |       |
| 経営・経済専攻 .....                            | 18    |
| 心理学専攻 .....                              | 19～20 |
| 現代社会学専攻 .....                            | 20    |
| 国際教養学専攻 .....                            | 21    |
| III. 入学資格審査について .....                    | 22～24 |
| IV. 大学院長期履修制度について .....                  | 25    |
| V. 試験場への案内 .....                         | 26    |

### 経営・経済研究科

#### 【博士前期課程】

- ① 学士課程からの進学者には、本研究科において専攻を希望するコース・研究領域にかかわる専門基礎分野の学修達成、ならびに専門職キャリア志向の意欲・態度を身につけていることを求める。
- ② 社会人入学者には、本研究科において専攻を希望するコース・研究領域にかかわる専門基礎分野の学修経験あるいは実務経験、ならびに専門職分野へのキャリアアップの意欲をもつことを求める。

#### 【博士後期課程】

本研究科において専攻を希望する研究領域にかかわる修士論文及び学術発表・論文の研究実績と、高度専門職としての自立の意志を有することを求める。

### 心理学研究科

心理学研究科では、本研究科の教育目的を達成するために、以下に記した志向・態度・意欲や知識・能力を持つ人を求める。

#### 【博士前期課程】

- ① 心理学または人工知能と情報処理について強い問題意識を持ち、高度な専門知識・技能を備えた職業人をめざす人。
- ② 生涯にわたり学習しようとする意欲を持ち、多様な事象に関して社会に貢献しようとする熱意を有する人。
- ③ 専門研究者を目指し、各分野の実証的研究をふまえて、多角的・総合的視点から研究を行うのに適した資質を持つ人。

#### 【博士後期課程】

- ① 心理学における高度な専門的知識を有するだけでなく、心理学の先端的な研究方法と対応スキルを持ち、実践することができる。
- ② 幅広い観点から、心理学研究の発展に寄与するような教育研究に携わることができる。
- ③ 心理学及び関連領域において幅広く貢献する高度心理専門職業人の育成に資する人材の育成に携わることができる。

### 現代社会文化研究科

現代社会文化研究科は、本研究科の教育理念及び教育目標にもとづき、以下のような人材を求める。

#### 【現代社会学専攻】

現代社会学専攻は、社会学に関する高度な専門的知識を基盤として、現代社会の全体像を多元的に研究することを通じて、複雑化する様々な社会問題の解決や地域社会の持続性を目指して学術研究する能力を備え、現代社会のイノベーションや地域社会の持続性に寄与する高度専門職業人の養成を目指している。このため、以下の資質・意欲をもつ人材を求める。

- ① 現代社会学分野において研究するための基礎学力と学修意欲を備え、かつそれらを高度なものとするための努力を惜しまない者
- ② 現代社会学分野において、自ら主体的に研究課題を設定し、従来の学問体系や方法論を学んだ上で、これらにとらわれることなく、新しい研究成果を志向する意思と、論理的に考察する能力をもっている者
- ③ 特定の学問領域を学んでいく強い意欲をもち、修得した高度な専門的知識や自らの研究成果を職業に活かし、社会への還元を強く志す者

#### 【国際教養学専攻】

国際教養学専攻は、国際的通用性のある教養と、英語あるいは日本語の高度な運用力を持ち、自らを深く知り、研究をととして自らを不断に成長させる人材を育成する。特に、国際共通語としての英語を活用して、世界中の異文化に視野を広げ、他者の価値観を尊重し、自分の生き方が相対化できる高度専門職業人、あるいは国際的視野から日本の伝統文化や最先端の文化および日本語についてより深く学び、自国文化を積極的に他者に発信することができる高度専門職業人の養成を目指している。このため、以下の資質・意欲をもつ人材を求める。

- ① 英語あるいは日本語の高度な運用能力を有し、国際教養学分野において研究するための基礎学力と学修意欲を備え、かつその学力をより高度なものとするための努力を惜しまない者
- ② 国際教養学分野において、自ら主体的に研究課題を設定し、従来の学問体系や方法論を学んだ上で、これらにとらわれることなく、新しい研究成果を志向する意思と、論理的に考察する能力をもっている者
- ③ 特定の学問領域を学んでいく強い意欲をもち、修得した高度な専門的知識や自らの研究成果を職業に活かし、社会への還元を強く志す者

# I. 研究科 共通事項

## 1 募集研究科・専攻およびコース・課程・募集人員

| 研究科              | 専攻・コース      |                      | 課程                     | 実施入試種別               | 募集人員       |
|------------------|-------------|----------------------|------------------------|----------------------|------------|
| 経営・経済<br>研究科     | 経営・経済専攻     |                      | 博士前期課程<br>〔標準修業年限 2年〕  | 第1期、第2期、社会人          | 15名        |
|                  |             |                      | 博士後期課程<br>〔標準修業年限 3年〕  | 博士後期課程、<br>博士後期課程社会人 | 3名         |
| ※1<br>心理学<br>研究科 | 心理学<br>専攻   | 臨床心理学コース             | 博士前期課程<br>〔標準修業年限 2年〕  | 第1期、第2期              | 10名(10名)※2 |
|                  |             | 生涯発達・生涯教育<br>心理学コース  |                        | 第1期、第2期              | 5名(3名)※2   |
|                  |             | 社会・犯罪<br>心理学コース      |                        | 第1期、第2期              | 5名         |
|                  |             | 人工知能・<br>認知科学コース     |                        | 第1期、第2期              | 5名         |
| 心理学<br>研究科       | 心理学専攻       |                      | 博士後期課程<br>〔標準修業年限 3年〕  | 博士後期課程、<br>博士後期課程社会人 | 3名         |
| 現代社会<br>文化研究科    | 現代社会学<br>専攻 | 現代社会コース              | 修 士 課 程<br>〔標準修業年限 2年〕 | 第1期、第2期、社会人          | 5名         |
|                  |             | スポーツ文化学コース           |                        |                      |            |
|                  |             | 地域創造コース              |                        |                      |            |
|                  | 国際教養学<br>専攻 | 国際コミュニケーション<br>コース※3 |                        | 第1期、第2期、社会人          | 5名         |
|                  |             | 国際日本学コース※3           |                        |                      |            |

※1 臨床心理学コースは臨床心理士受験資格第1種指定校としての認定を受けています。入学後、他のコースから臨床心理学コースへの転入はできません。

心理学専攻博士前期課程については、社会人入試の募集はありません。

※2 心理学研究科では、臨床心理学コース、生涯発達・生涯教育心理学コースに公認心理師受験資格取得枠を設けています。括弧内の数字は、公認心理師受験資格取得枠の募集人員数（内数）です。出願登録の際は、公認心理師受験資格取得の希望の有無を登録してください。ただし、公認心理師受験資格取得を希望し合格した場合でも、公認心理師養成の対象とならない場合があります。

※3 国際コミュニケーションコース、国際日本学コースは、コース名および科目名称が一部変更となる可能性があります。

## 2 入試日程

| 入試種別              | 専攻                                     | 課程                       | 試験日               | 出願期間                                       | 合格発表日              | 入学手続締切日            |
|-------------------|----------------------------------------|--------------------------|-------------------|--------------------------------------------|--------------------|--------------------|
| 第1期               | 経営・経済専攻<br>心理学専攻<br>現代社会学専攻<br>国際教養学専攻 | 博士前期<br>博士前期<br>修士<br>修士 | 2025年<br>10月4日(土) | 2025年9月11日(木)<br>)<br>9月19日(金)<br>(当日消印有効) | 2025年<br>10月10日(金) | 2025年<br>11月10日(月) |
| 第2期               | 経営・経済専攻<br>心理学専攻<br>現代社会学専攻<br>国際教養学専攻 | 博士前期<br>博士前期<br>修士<br>修士 | 2026年<br>2月14日(土) | 2026年1月5日(月)<br>)<br>1月23日(金)<br>(当日消印有効)  | 2026年<br>2月24日(火)  | 2026年<br>3月17日(火)  |
| 社会人               | 経営・経済専攻<br>現代社会学専攻<br>国際教養学専攻          | 博士前期<br>修士<br>修士         |                   |                                            |                    |                    |
| 博士後期<br>課程        | 経営・経済専攻<br>心理学専攻                       | 博士後期<br>博士後期             |                   |                                            |                    |                    |
| 博士後期<br>課程<br>社会人 | 経営・経済専攻<br>心理学専攻                       | 博士後期<br>博士後期             |                   |                                            |                    |                    |

### 3 試験場

本学 茨木総持寺キャンパス(茨木安威キャンパスではありません)

### 4 出願資格および出願書類

#### 出願資格

##### 大学院第1期・第2期入試

次の各号のいずれかに該当する者。

あるいは、2026年3月31日までに(1)～(8)いずれかに該当する見込の者。

- (1) 大学を卒業した者
- (2) 大学改革支援・学位授与機構(旧大学評価・学位授与機構)により学士の学位を授与された者
- (3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者
- (4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者
- (5) 我が国において、外国の大学の課程(その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る。)を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置づけられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者
- (6) 外国の大学その他の外国の学校(その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府または関係機関の認証を受けた者による評価を受けたものまたはこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る)において、修業年限が3年以上である課程を修了すること(当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了することおよび当該外国の学校教育制度において位置づけられた教育施設であって前号の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含む。)により、学士の学位に相当する学位を授与された者
- (7) 専修学校の専門課程(修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者
- (8) 文部科学大臣の指定した者(昭和28年文部省告示第5号)
- (9) 学校教育法第102条第2項の規定により大学院に入学した者であって、本研究科における教育を受けるにふさわしい学力があると認められた者
- (10) 本大学院における個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、22歳に達した者

[注1] 中国の3年制専科大学卒業者は日本における短期大学卒業者と同等とみなされ、別途(10)の資格審査が必要となります。

[注2] 「出願資格(10)」により出願しようとする者は、「Ⅲ. 入学資格審査について」(22～24ページ)を参照してください。

##### 大学院社会人入試

大学院社会人入試に出願することができる者は、大学院第1期・第2期入試の出願資格のいずれかに該当する者で、かつ3年以上の職業経験(アルバイト、臨時従業員などの場合を含む)、あるいは3年以上の社会的経験(家事従事、ボランティア活動などの経験を含む)を有する者。ただし、職業経験、社会的経験には、大学、短期大学、高等専門学校等在学中における職業経験・社会的経験年数は含まない。なお、勤労学生(夜間部、通信教育部など)については、その就労期間は職業経験に含む。

#### 出願書類

##### 大学院第1期・第2期入試

| 出願書類        | 対象者 | 注意事項                                                                                           |
|-------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ① 卒業(見込)証明書 | 全員  | ・ 出願前3か月以内に発行されたもの。<br>・ 日本語または英語で記載されていない書類には、すべて日本語訳を添付してください。日本語訳には訳者所属・氏名および印を必ず入れてください。※3 |

| 出願書類                                | 対象者                                          | 注意事項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ② 成績証明書                             | 全員                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 出願前3か月以内に発行されたもの。</li> <li>・ 日本語または英語で記載されていない書類には、すべて日本語訳を添付してください。日本語訳には訳者所属・氏名および印を必ず入れてください。※3</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                          |
| ③ 大学院における<br>研究計画書※1<br>[ 本学所定の用紙 ] | 【経営・経済専攻】                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 研究テーマと研究計画の概要を1,000字程度にまとめたもの。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                     | 【心理学専攻】                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 研究テーマと研究計画の概要を2,000字程度にまとめたもの。</li> <li>・ 本学所定の用紙以外に市販のA4サイズ横書の原稿用紙を使用しても可。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                     | 【現代社会学専攻】<br>【国際教養学専攻】<br>国際日本学コース           | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 研究テーマと研究計画の概要を1,000字程度にまとめたもの。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                     | 【国際教養学専攻】<br>国際コミュニケーション<br>コース              | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 研究テーマと研究計画の概要を3,000ストローク程度の英文にまとめたもの。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ④ 論文                                | 【経営・経済専攻】                                    | <p>提出部数：4部</p> <p>内 容：希望研究領域に関する論文<br/>下記領域のいずれかからテーマを選択し、問題点の<br/>解明に向けて筋道を立てて論ずること。<br/>① ビジネス研究領域 ② 会計・経営情報研究領域<br/>③ 企業法務研究領域 ④ 経済研究領域<br/>⑤ 地域政策研究領域</p> <p>用 紙：A4（市販のもの）</p> <p>分 量：5から10ページの範囲内（1ページを40字×30行と<br/>する）</p> <p>表 記 等：① Word等で作成しプリントアウトすること<br/>② 冒頭に目次を掲記すること<br/>③ 末尾に参考文献を掲げること（著書名、文献名、発<br/>行所、発行年）<br/>④ 引用部分は「……」のようにカギ括弧でかこみ、<br/>さらに出典を明示すること</p> |
|                                     | ※第2期のみ<br>【現代社会学専攻】<br>【国際教養学専攻】<br>国際日本学コース | <p>提出部数：4部</p> <p>内 容：希望研究コースに関する論文<br/>テーマを設定し、問題点の解明に向けて筋道を立て<br/>て論ずること。</p> <p>用 紙：A4（市販のもの）</p> <p>分 量：5から10ページの範囲内（1ページを40字×30行と<br/>する）</p> <p>表 記 等：① Word等で作成しプリントアウトすること<br/>② 冒頭に目次を掲記すること<br/>③ 末尾に参考文献を掲げること（著書名、文献名、発<br/>行所、発行年）<br/>④ 引用部分は「……」のようにカギ括弧でかこみ、<br/>さらに出典を明示すること</p>                                                                               |
| ⑤ 卒業論文のコピー                          | 【国際教養学専攻】                                    | <p>提出部数：3部</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 卒業論文がある場合のみ。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ⑥ 社会人志願調書<br>[ 本学所定の用紙 ]            | 該当者のみ                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 3年以上の職業経験（アルバイト、臨時従業員等の場合を含む）、あるいは3年以上の社会的経験（家事従事、ボランティア活動等の経験を含む）を有する場合。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ⑦ パスポートのコピー                         | 外国人留学生のみ                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 出願時に有効なパスポートの氏名・生年月日・パスポート番号・<u>写真・有効期限が確認できるページ</u>をA4サイズ用の紙に縦向きにコピーしたもの。</li> <li>・ コピーする際は、文字や記載内容が切れないように注意してください。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                      |

| 出願書類                           | 対象者      | 注意事項                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ⑧ 在留カードのコピー                    | 外国人留学生のみ | <ul style="list-style-type: none"> <li>・出願時に有効な在留カードのコピーを提出してください。</li> <li>・裏面に記載事項がなくても、必ず表と裏両面をA4サイズの用紙に縦向きにコピーしてください。</li> <li>・コピーする際は、<u>在留カード番号が切れないように注意してください</u>（番号が切れているものは受理しません）。</li> <li>・在留カードを更新中の場合は、現在の在留カード（表と裏）のコピーを提出し、更新後、新しい在留カード（表と裏）のコピーを提出してください。</li> </ul> |
| ⑨ 外国人留学生志願調書<br>[ 本学所定の用紙 ]    | 外国人留学生のみ | ・志願者が自筆で記入すること。                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ⑩ 審査結果通知書の<br>コピー              | 該当者のみ    | ・「出願資格(10)」に該当する者は審査結果通知書のコピーを提出してください。                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ⑪ 氏名の変更が証明<br>できる公的な書類         | 該当者のみ    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・証明書記載の氏名と現在の氏名が異なる場合のみ提出してください。</li> <li>・戸籍抄本や戸籍謄本等、同一人であることを証明できる公的な書類に限ります。</li> </ul>                                                                                                                                                       |
| ⑫ 学校法人追手門学院が設置する学校の<br>卒業証明書※2 | 該当者のみ    | ・学校法人追手門学院が設置する学校出身者のみ提出してください。                                                                                                                                                                                                                                                         |

※1 研究計画書の「指導を希望する教員名の記入」については、入学後の当該教員の受け入れを保証するものではありません。(心理学専攻については、事前の研究室訪問を強く推奨します)

※2 学校法人追手門学院が設置する学校出身者は入学金減免の対象となります。詳しくは17ページをご覧ください。

※3 中国国内で発行された卒業証書、成績表、学位証明書等の認証手続は、CHSI中国学歴・学籍認証センター 日本代理機構(株式会社メリットファイブ内:03-6909-2235)においてのみ認証が可能です。その他の機関が発行したものは認証書と認められませんのでご注意ください。

## 大学院社会人入試

| 出願書類                                | 対象者                                | 注意事項                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ① 社会人入学志願調書<br>[ 本学所定の用紙 ]          | 全員                                 | ・志願者が自筆で記入すること。                                                                                                                                      |
| ② 卒業（見込）証明書                         | 全員                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・出願前3か月以内に発行されたもの。</li> <li>・日本語または英語で記載されていない書類には、すべて日本語訳を添付してください。日本語訳には訳者所属・氏名および印を必ず入れてください。※3</li> </ul> |
| ③ 成績証明書                             | 全員                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・出願前3か月以内に発行されたもの。</li> <li>・日本語または英語で記載されていない書類には、すべて日本語訳を添付してください。日本語訳には訳者所属・氏名および印を必ず入れてください。※3</li> </ul> |
| ④ 大学院における<br>研究計画書※1<br>[ 本学所定の用紙 ] | 【経営・経済専攻】                          | ・研究テーマと研究計画の概要を1,000字程度にまとめたもの。                                                                                                                      |
|                                     | 【現代社会学専攻】<br>【国際教養学専攻】<br>国際日本学コース | ・研究テーマと研究計画の概要を1,000字程度にまとめたもの。                                                                                                                      |
|                                     | 【国際教養学専攻】<br>国際コミュニケーション<br>コース    | ・研究テーマと研究計画の概要を3,000ストローク程度の英文にまとめたもの。                                                                                                               |

| 出願書類                           | 対象者                                | 注意事項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ⑤ 論文                           | 【経営・経済専攻】                          | <p>提出部数：4部<br/>           内 容：希望研究領域に関する論文<br/>           下記領域のいずれかからテーマを選択し、問題点の解明に向けて筋道を立てて論ずること。<br/>           ① ビジネス研究領域 ② 会計・経営情報研究領域<br/>           ③ 企業法務研究領域 ④ 経済研究領域<br/>           ⑤ 地域政策研究領域</p> <p>用 紙：A4（市販のもの）<br/>           分 量：5から10ページの範囲内（1ページを40字×30行とする）<br/>           表 記 等：① Word等で作成しプリントアウトすること<br/>           ② 冒頭に目次を掲記すること<br/>           ③ 末尾に参考文献を掲げること（著書名、文献名、発行所、発行年）<br/>           ④ 引用部分は「・・・・」のようにカギ括弧でかこみ、さらに出典を明示すること</p> |
|                                | 【現代社会学専攻】<br>【国際教養学専攻】<br>国際日本学コース | <p>提出部数：4部<br/>           内 容：希望研究コースに関する論文<br/>           テーマを設定し、問題点の解明に向けて筋道を立てて論ずること。</p> <p>用 紙：A4（市販のもの）<br/>           分 量：5から10ページの範囲内（1ページを40字×30行とする）<br/>           表 記 等：① Word等で作成しプリントアウトすること<br/>           ② 冒頭に目次を掲記すること<br/>           ③ 末尾に参考文献を掲げること（著書名、文献名、発行所、発行年）<br/>           ④ 引用部分は「・・・・」のようにカギ括弧でかこみ、さらに出典を明示すること</p>                                                                                                                |
| ⑥ 卒業論文のコピー                     | 【現代社会学専攻】<br>【国際教養学専攻】             | <p>提出部数：3部<br/>           ・卒業論文がある場合のみ。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ⑦ パスポートのコピー                    | 外国人留学生のみ                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>・出願時に有効なパスポートの氏名・生年月日・パスポート番号・写真・有効期限が確認できるページをA4サイズ用の紙に縦向きにコピーしたもの。</li> <li>・コピーする際は、文字や記載内容が切れないように注意してください。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ⑧ 在留カードのコピー                    | 外国人留学生のみ                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>・出願時に有効な在留カードのコピーを提出してください。</li> <li>・裏面に記載事項がなくても、必ず表と裏両面をA4サイズの用紙に縦向きにコピーしてください。</li> <li>・コピーする際は、<u>在留カード番号が切れないように注意してください（番号が切れているものは受理しません）。</u></li> <li>・在留カードを更新中の場合は、現在の在留カード（表と裏）のコピーを提出し、更新後、新しい在留カード（表と裏）のコピーを提出してください。</li> </ul>                                                                                                                                                                            |
| ⑨ 外国人留学生志願調査<br>[ 本学所定の用紙 ]    | 外国人留学生のみ                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>・志願者が自筆で記入すること。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ⑩ 審査結果通知書の<br>コピー              | 該当者のみ                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>・「出願資格(10)」に該当する者は審査結果通知書のコピーを提出してください。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ⑪ 氏名の変更が証明<br>できる公的な書類         | 該当者のみ                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>・証明書記載の氏名と現在の氏名が異なる場合のみ提出してください。</li> <li>・戸籍抄本や戸籍謄本等、同一人であることを証明できる公的な書類に限ります。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ⑫ 学校法人追手門学院が設置する学校の<br>卒業証明書※2 | 該当者のみ                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>・学校法人追手門学院が設置する学校出身者のみ提出してください。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

※1 研究計画書の「指導を希望する教員名の記入」については、入学後の当該教員の受け入れを保証するものではありません。

※2 学校法人追手門学院が設置する学校出身者は入学金減免の対象となります。詳しくは17ページをご覧ください。

※3 中国国内で発行された卒業証書、成績表、学位証明書等の認証手続は、CHSI中国学歴・学籍認証センター 日本代理機構(株式会社メリットファイブ内:03-6909-2235)においてのみ認証が可能です。その他の機関が発行したものは認証書と認められませんのでご注意ください。

## 出願資格

### 大学院博士後期課程入試

次の各号のいずれかに該当する者。

あるいは2026年3月31日までに、(1)～(7)いずれかに該当する見込の者。

- (1) 修士の学位または専門職学位を有する者
- (2) 外国において、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者
- (3) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者
- (4) 我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者
- (5) 国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者
- (6) 外国の学校、上記(4)の指定を受けた教育施設または国際連合大学の教育課程を履修し、大学院設置基準第16条の2に規定する試験および審査に相当するものに合格し、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者
- (7) 文部科学大臣の指定した者
- (8) 本大学院において、学修歴、社会での実績等に基づく個別の入学資格審査により、修士の学位または専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、24歳に達した者

[注1] 「出願資格(8)」により出願しようとする者は、「Ⅲ. 入学資格審査について」(22～24ページ)を参照してください。

[注2] 出願前に、博士後期課程において研究指導を希望する教員と連絡をとり、入学後の研究計画等について事前に相談すること。

### 大学院博士後期課程社会人入試

博士後期課程社会人入試に出願することができる者は、博士後期課程入試の出願資格のいずれかに該当するもので、かつ3年以上の職業経験(アルバイト、臨時従業員などの場合を含む)、あるいは3年以上の社会的経験(家事従事、ボランティア活動などの経験を含む)を有する者。ただし、職業経験、社会的経験には、大学、短期大学、高等専門学校等在学中における職業経験・社会的経験年数は含まない。なお、勤労学生(夜間部、通信教育部など)については、その就労期間は職業経験に含む。

[注] 出願前に、博士後期課程において研究指導を希望する教員と連絡をとり、入学後の研究計画等について事前に相談すること。

## 出願書類

### 大学院博士後期課程入試

| 出願書類                          | 対象者 | 注意事項                                                                                           |
|-------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ① 修士課程または博士前期課程修了(見込)証明書      | 全員  | ・ 出願前3か月以内に発行されたもの。<br>・ 日本語または英語で記載されていない書類には、すべて日本語訳を添付してください。日本語訳には訳者所属・氏名および印を必ず入れてください。※3 |
| ② 修士課程または博士前期課程の成績証明書         | 全員  | ・ 出願前3か月以内に発行されたもの。<br>・ 日本語または英語で記載されていない書類には、すべて日本語訳を添付してください。日本語訳には訳者所属・氏名および印を必ず入れてください。※3 |
| ③ 大学院における研究計画書※1<br>[本学所定の用紙] | 全員  | ・ 研究計画の概要を2,000字程度にまとめたもの。                                                                     |

| 出願書類                               | 対象者       | 注意事項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ④ 論文                               | 【経営・経済専攻】 | <p>提出部数：4部</p> <p>内 容：希望研究領域に関する論文<br/>           下記領域のいずれかからテーマを選択し、問題点の<br/>           解明に向けて筋道を立てて論ずること。<br/>           ① ビジネス研究領域 ② 会計・経営情報研究領域<br/>           ③ 企業法務研究領域 ④ 経済研究領域<br/>           ⑤ 地域政策研究領域</p> <p>用 紙：A4（市販のもの）<br/>           分 量：5から10ページの範囲内（1ページを40字×30行と<br/>           する）</p> <p>表 記 等：① Word等で作成しプリントアウトすること<br/>           ② 冒頭に目次を掲記すること<br/>           ③ 末尾に参考文献を掲げること（著書名、文献名、発<br/>           行所、発行年）<br/>           ④ 引用部分は「・・・・」のようにカギ括弧でかこみ、<br/>           さらに出典を明示すること</p> |
| ⑤ 修士論文のコピー                         | 全員        | <p>提出部数：1部</p> <p>・出身大学大学院研究科修士論文またはそれに相当するもの。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ⑥ パスポートのコピー                        | 外国人留学生のみ  | <p>・出願時に有効なパスポートの氏名・生年月日・パスポート番号・<br/> <u>写真・有効期限が確認できるページ</u>をA4サイズ用の紙に縦向<br/>           きにコピーしたもの。</p> <p>・コピーする際は、文字や記載内容が切れないように注意してく<br/>           ださい。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ⑦ 在留カードのコピー                        | 外国人留学生のみ  | <p>・出願時に有効な在留カードのコピーを提出してください。</p> <p>・裏面に記載事項がなくても、必ず表と裏両面をA4サイズの用<br/>           紙に縦向きにコピーしてください。</p> <p>・コピーする際は、<u>在留カード番号が切れないように注意してく<br/>           ださい</u>（番号が切れているものは受理しません）。</p> <p>・在留カードを更新中の場合は、現在の在留カード（表と裏）のコ<br/>           ピーを提出し、更新後、新しい在留カード（表と裏）のコピーを提<br/>           出してください。</p>                                                                                                                                                                                                             |
| ⑧ 外国人留学生志願調査<br>[ 本学所定の用紙 ]        | 外国人留学生のみ  | <p>・志願者が自筆で記入すること。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ⑨ 審査結果通知書の<br>コピー                  | 該当者のみ     | <p>・「出願資格(8)」に該当する者は審査結果通知書のコピーを提出<br/>           してください。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ⑩ 氏名の変更が証明<br>できる公的な書類             | 該当者のみ     | <p>・証明書記載の氏名と現在の氏名が異なる場合のみ提出してく<br/>           ださい。</p> <p>・戸籍抄本や戸籍謄本等、同一人であることを証明できる公的な<br/>           書類に限ります。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ⑪ 学校法人追手門学<br>院が設置する学校の<br>卒業証明書※2 | 該当者のみ     | <p>・学校法人追手門学院が設置する学校出身者のみ提出してくだ<br/>           さい。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

※1 研究計画書の「指導を希望する教職員の記入」については、入学後の当該教員の受け入れを保証するものではありません。

※2 学校法人追手門学院が設置する学校出身者は入学金減免の対象となります。詳しくは17ページをご覧ください。

※3 中国国内で発行された卒業証書、成績表、学位証明書等の認証手続は、CHSI中国学歴・学籍認証センター 日本代理  
 機構（株式会社メリットファイブ内：03-6909-2235）においてのみ認証が可能です。その他の機関が発行したものは  
 認証書と認められませんのでご注意ください。

#### 大学院博士後期課程社会人入試

| 出願書類                       | 対象者 | 注意事項                   |
|----------------------------|-----|------------------------|
| ① 社会人入学志願調査<br>[ 本学所定の用紙 ] | 全員  | <p>・志願者が自筆で記入すること。</p> |

| 出願書類                           | 対象者       | 注意事項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ② 修士課程または博士前期課程修了(見込) 証明書      | 全員        | <ul style="list-style-type: none"> <li>・出願前3か月以内に発行されたもの。</li> <li>・日本語または英語で記載されていない書類には、すべて日本語訳を添付してください。日本語訳には訳者所属・氏名および印を必ず入れてください。※3</li> </ul>                                                                                                                                                                                                        |
| ③ 修士課程または博士前期課程の成績証明書          | 全員        | <ul style="list-style-type: none"> <li>・出願前3か月以内に発行されたもの。</li> <li>・日本語または英語で記載されていない書類には、すべて日本語訳を添付してください。日本語訳には訳者所属・氏名および印を必ず入れてください。※3</li> </ul>                                                                                                                                                                                                        |
| ④ 大学院における研究計画書※1<br>[本学所定の用紙]  | 全員        | <ul style="list-style-type: none"> <li>・研究計画の概要を2,000字程度にまとめたもの。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ⑤ 論文                           | 【経営・経済専攻】 | <p>提出部数：4部</p> <p>内 容：希望研究領域に関する論文<br/>下記領域のいずれかからテーマを選択し、問題点の解明に向けて筋道を立てて論ずること。</p> <p>① ビジネス研究領域 ② 会計・経営情報研究領域<br/>③ 企業法務研究領域 ④ 経済研究領域<br/>⑤ 地域政策研究領域</p> <p>用 紙：A4(市販のもの)<br/>分 量：5から10ページの範囲内(1ページを40字×30行とする)</p> <p>表 記 等：① Word等で作成しプリントアウトすること<br/>② 冒頭に目次を掲記すること<br/>③ 末尾に参考文献を掲げること(著書名、文献名、発行所、発行年)<br/>④ 引用部分は「……」のようにカギ括弧でかこみ、さらに出典を明示すること</p> |
| ⑥ 修士論文のコピー                     | 全員        | <p>提出部数：1部</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・出身大学大学院研究科修士論文またはそれに相当するもの。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ⑦ パスポートのコピー                    | 外国人留学生のみ  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・出願時に有効なパスポートの氏名・生年月日・パスポート番号・写真・有効期限が確認できるページをA4サイズの用紙に縦向きにコピーしたもの。</li> <li>・コピーする際は、文字や記載内容が切れないように注意してください。</li> </ul>                                                                                                                                                                                           |
| ⑧ 在留カードのコピー                    | 外国人留学生のみ  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・出願時に有効な在留カードのコピーを提出してください。</li> <li>・裏面に記載事項がなくても、必ず表と裏両面をA4サイズの用紙に縦向きにコピーしてください。</li> <li>・コピーする際は、<u>在留カード番号が切れないように注意してください(番号が切れているものは受理しません)。</u></li> <li>・在留カードを更新中の場合は、現在の在留カード(表と裏)のコピーを提出し、更新後、新しい在留カード(表と裏)のコピーを提出してください。</li> </ul>                                                                     |
| ⑨ 外国人留学生志願調書<br>[本学所定の用紙]      | 外国人留学生のみ  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・志願者が自筆で記入すること。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ⑩ 審査結果通知書の<br>コピー              | 該当者のみ     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・「出願資格(8)」に該当する者は審査結果通知書のコピーを提出してください。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ⑪ 氏名の変更が証明<br>できる公的な書類         | 該当者のみ     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・証明書記載の氏名と現在の氏名が異なる場合のみ提出してください。</li> <li>・戸籍抄本や戸籍謄本等、同一人であることを証明できる公的な書類に限ります。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                           |
| ⑫ 学校法人追手門学院が設置する学校の<br>卒業証明書※2 | 該当者のみ     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・学校法人追手門学院が設置する学校出身者のみ提出してください。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                           |

※1 研究計画書の「指導を希望する教職員の記入」については、入学後の当該教員の受け入れを保証するものではありません。

※2 学校法人追手門学院が設置する学校出身者は入学金減免の対象となります。詳しくは17ページをご覧ください。

※3 中国国内で発行された卒業証書、成績表、学位証明書等の認証手続は、CHSI中国学歴・学籍認証センター 日本代理機構(株式会社メリットファイブ内:03-6909-2235)においてのみ認証が可能です。その他の機関が発行したものは認証書と認められませんのでご注意ください。

## 5 出願手続

### (1) 出願手続

本学の出願方法は、Web出願に限ります。出願期間内に①Web出願サイトでの出願登録、②入学検定料の納付、③出願書類の郵送を行うことで完了します。

インターネットの利用可能なパソコン、タブレット、スマートフォンを準備してください。

出願期間外における出願手続は、いかなる場合でも受け付けません。

### (2) 出願期間

|                              |                                  |
|------------------------------|----------------------------------|
| 第1期                          | 2025年9月11日(木)10:00～9月19日(金)23:59 |
| 第2期・社会人・博士後期課程・<br>博士後期課程社会人 | 2026年1月5日(月)10:00～1月23日(金)23:59  |

Web出願登録は上記出願期間最終日の23:59まで。

出願書類の郵送は上記出願期間最終日の当日消印有効。

### (3) 入学検定料

**35,000円**

Web出願登録完了後、Web上で入学検定料の支払手続を行います。

入学検定料の他に、990円の支払手数料が必要です。

いかなる場合も領収証の再発行はしません。領収証は大切に保管してください。

### (4) Web出願登録

Web出願は、**Step1・Step2・Step3**の手順で行います。

入学検定料のお支払いについては、現金でお支払いの場合とクレジットカードでお支払いの場合で、手順が異なりますのでご注意ください。

#### Step 1 Web出願登録

#### Step 2 検定料のお支払い

**Step1・Step2**については、別紙『Web出願マニュアル』を確認してください。

#### Step 3 出願書類の郵送

写真はWeb出願登録時にアップロードするため、郵送は不要です。

出願書類は、すべて本学所定の封筒を使用し、**必ず簡易書留扱いの速達便で郵送してください。**

出願登録の完了後発行される出願受付番号を必ず封筒の裏面に記入してください。

「出願確認票」の郵送は不要です。

<書類送付先> 〒530-8090 日本郵便 大阪北郵便局留 追手門学院大学 入試課

### (5) 注意事項

① 入学検定料の支払い後は、出願登録内容の変更は一切認めません。

② いったん納付された入学検定料および受理した出願書類は、理由のいかんにかかわらず返付しません。

③ 出願書類に不備・不足がある場合は、出願受付ができない場合があります。

④ 出願登録内容に虚偽の内容および出願書類に虚偽の記載があることが判明した場合には、合格または入学を取り消します。

⑤ 出願最終日はネットワーク等が混雑し、アクセスしにくくなる場合があります。余裕を持って出願してください。

⑥ 出願登録内容および出願書類について、緊急の連絡をする場合があります。必ず連絡のつく電話番号・メールアドレスを登録してください。入試当日まで電話・メールは定期的に確認してください。

## 6 受験票の取得について

受験票は郵送しません。各自受験票を印刷して、試験当日に必ず持参してください。「出願確認票」は受験票ではありません。

### (1) 受験票取得開始日時

|                              |                    |
|------------------------------|--------------------|
| 第1期                          | 2025年9月26日(金)10:00 |
| 第2期・社会人・<br>博士後期課程・博士後期課程社会人 | 2026年2月6日(金)10:00  |

### (2) 受験票の取得方法

- ① Web出願サイトにアクセスします。

[OIDAI入試ナビ](#)にアクセスし、「Web出願」をクリックしてください。

<https://sak-sak.net/app/ogus>



- ② 「個人情報の取り扱いについて」を確認し、「上記事項に同意する」のチェック欄をクリックしてください。

- ③ 「ユーザ登録済の受験生」に、出願時に登録したユーザIDとパスワードを入力し、「出願状況確認」をクリックしてください。

図はイメージであり、実際の画面とは異なる場合があります。

個人情報の取り扱いについて

インターネットでの出願申込みの際に、志願者情報として氏名・住所・生年月日などの個人情報を収集します。  
個人情報の取り扱いについて同意のうえ出願をはじめてください。

<個人情報の利用目的>  
ご利用者の個人情報は、試験事務及びお電話でのご確認時のみに利用し、ご本人様の承諾なしに第3者に提供することはありません。

② ☒ 上記事項に同意する

出願開始

③

**初めて出願する受験生**

初めて出願を行う方は利用案内を確認の上、  
出願手続きを行ってください。

出願開始

**ユーザ登録済の受験生**

ユーザ登録済の方は、以下にユーザID・パスワードを  
入力し、出願または出願状況確認を行ってください。

ユーザID

パスワード

出願状況確認

出願開始  
(ユーザ登録済の方)

※志願者のプライバシー保護のため、インターネット出願画面においてSSL暗号化の高度なセキュリティによって保護されています。

- ④ 出願受付番号欄の「2006」から始まる番号をクリックしてください。

確認する出願状況を選択します。該当する出願受付番号をクリックしてください。

| 出願日時                | 出願受付番号              |
|---------------------|---------------------|
| 2025/09/11 15:00:00 | ④ <u>2006000001</u> |

⑤「出願状況詳細」画面の、登録済の「志願者情報」に誤りがないことを確認してください。

出願状況詳細

管理情報

|        |                            |
|--------|----------------------------|
| 出願受付番号 | 2006000001                 |
| 受付日    | 2025/09/11                 |
| 入金     | 済<br>(2025/09/11 18:00:00) |

受験番号

| 試験名   | 受験番号     | 受験票印刷 |
|-------|----------|-------|
| 大学院1期 | 90100001 | ⑥印刷   |

志願者情報

⑤

|          |           |
|----------|-----------|
| 氏名(漢字)   | 追大 未来     |
| 氏名(全角カナ) | オイダイ ミライ  |
| 生年月日(西暦) | 2003年4月2日 |
| 性別       | 女性        |

⑥「受験票印刷」の「印刷」をクリックし、受験票を表示してください。

⑦ 画面に表示された受験票 (PDF) を印刷します。

白色の A4 用紙に縦向きで印刷してください。カラー・白黒は問いません。自宅にプリンタがない場合は、コンビニエンスストアのマルチコピー機等で印刷してください。

試験当日は、印刷した受験票を必ず持参してください。

(3) 注意事項

- ① 試験当日、受験票 (A4 用紙に印刷したもの) の代わりに、モバイル端末 (スマートフォン等) の画面から受験票を提示および使用することは認めません。
- ② 受験票用紙の表面・裏面とも、一切の書き込みを禁止します。

7 受験上の注意

(1) 試験当日は、指定の時間までに受験室または口頭試問控室に入室し、各自の受験番号の席に着席してください。

なお、大学院社会人入試 国際教養学専攻 国際コミュニケーションコースの受験生は、10:45 以前に受験室へ入室することはできません。

| 専攻・コース                          | 入試種別                | 入室時間    |
|---------------------------------|---------------------|---------|
| 経 営 ・ 経 済 専 攻                   | 第 1 期               | 11 : 00 |
|                                 | 第 2 期・社会人・博士後期課程社会人 | 13 : 20 |
|                                 | 博士後期課程              | 9 : 30  |
| 心 理 学 専 攻                       | 第 1 期・第 2 期・博士後期課程  | 9 : 30  |
|                                 | 博士後期課程社会人           | 13 : 20 |
| 現 代 社 会 学 専 攻                   | 第 1 期・第 2 期         | 11 : 00 |
|                                 | 社会人                 | 13 : 20 |
| 国 際 教 養 学 専 攻 国 際 コミュニケーションコース※ | 第 1 期・第 2 期         | 9 : 30  |
|                                 | 社会人                 | 11 : 00 |
| 国 際 教 養 学 専 攻 国 際 日 本 学 コー ス ※  | 第 1 期               | 11 : 00 |
|                                 | 第 2 期・社会人           | 13 : 20 |

※国際コミュニケーションコース、国際日本学コースは、コース名および科目名称が一部変更となる可能性があります。

- (2) 試験当日は、印刷した受験票を必ず持参・携帯し、試験時間中は机上に提示してください。
- (3) いかなる理由があっても、試験開始後30分以上遅刻した場合は、受験することができません。  
ただし、公共交通機関の遅延により、やむを得ないと判断された場合には、特別に受験を認めることがあります。
- (4) 筆記用具は黒鉛筆またはシャープペンシルに限ります。消しゴムと鉛筆削りは持参してください。下敷き、定規、コンパス、計算機、電子辞書、計算・翻訳機能のついた時計等の使用は一切許可しません。
- (5) 携帯電話等を時計として使用することはできません。時計は各自持参してください。忘れても貸し出しすることはできません。  
**通信機能を備えた電子機器類(電子辞書、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、ICレコーダー等)の使用は一切認めません。試験期間中に、これらを使用すると不正行為となります。電子機器類の電源は、受験室入室前に必ず切ってかばん等に収めてください。また、通信電波を発しない状態であっても使用は認めません。試験期間中に、電子機器類をかばん等にしまわず、身につけていたり手に持っている不正行為とみなす場合があります。**
- (6) 英文字や地図等がプリントされた服等は着用しないでください。着用している場合には、脱いでもらうことがあります。
- (7) 試験時間中の退室はできません。
- (8) 試験時間中に体調が悪くなった場合は、手を挙げて試験監督者に申し出てください。なお、保健室で受験することはできません。また、いったん保健室に行くと、当該試験時間中は受験室に戻ることができません。
- (9) 受験室では、すべて試験監督者の指示に従ってください。不正行為や他の受験生に迷惑をかける行為を行う等、試験監督者の指示に従わない場合は直ちに退場を命じ、試験を無効とします。
- (10) 試験時間中に日常的な生活騒音等(監督者の巡視による足音・監督業務上必要な打合せなど、航空機・自動車・風雨・空調の音など、周囲の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする音など、携帯電話や時計等の短時間の鳴動、周囲の建物のチャイム音など)が発生した場合でも救済措置は行いません。
- (11) 試験当日、気象警報が発令されても入学試験は予定通り行います。試験日の変更、試験開始・終了時刻の変更措置をとる場合は、OIDAI 入試ナビにてお知らせします。ただし、このことに伴う受験生の費用の負担、その他個人的損害について、本学は責任を負いません。  
また、本学から緊急の連絡をする場合がありますので、試験当日まで電話連絡がつくようにしておいてください。メールで連絡する場合もありますので、メールも確認するようにしてください。
- (12) 受験に必要な費用の負担については、いかなる場合においても本学は責任を負いません。

## 8 感染症への対応

学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症(新型コロナウイルス・インフルエンザ・麻しん等)に罹患し治癒していない場合は、他者への感染のおそれがあるため、原則として受験できません。

感染症罹患により入学試験を欠席する場合は、以下の要領で手続を行ってください。

- (1) 入試課に電話連絡してください。

**受付期限：欠席する試験当日の9：30まで TEL.072-665-9219 入試課**

[注]連絡することなく欠席した場合は、通常の欠席として取扱います。

- (2) 申請書類を郵送にて提出してください。

・診断書(以下の内容が記載されているもの)

病名：感染症名

加療期間：欠席した試験日が含まれているもの

・入学検定料返付依頼書[本学所定様式]

**<提出先> 〒567-0013 大阪府茨木市太田東芝町1番1号 追手門学院大学 入試課**

※感染症の流行状況により、募集要項に記載されている内容から変更が発生する場合があります。OIDAI入試ナビで最新の情報を確認してください。

## 9 志願者の個人情報の扱いについて

出願時に提供された氏名、住所等の個人情報は、本学における出願処理、内容に不備等があった場合の連絡、入試の実施、合格発表、合格された場合の入学手続関係書類の送付、合格者の入学後の教務関連(学籍、修学指導等)、学生支援関連(健康管理、奨学金申請等)、授業料等に関する業務および調査・研究(入試の改善や志望動向の調査・分析等)を行うために利用します。

なお、内容に不備等があった場合には、その訂正・補完を迅速に行っていただく便宜から、本学を受験されること、および登録(または提出)した内容に不備等があることを、保護者等または出身学校に通知する場合があります。

上記の業務は、その一部の業務を追手門学院大学より当該業務の委託を受けた会社(以下、「受託会社」といいます。)において行います。業務委託にあたり、受託会社に対して、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。あらかじめご了承ください。

以上のことについて、本学に出願手続を完了した時点で、上記事項を理解し、同意したものとみなします。

## 10 障がいのある人、不慮の事故による負傷者、疾病者の受験について

身体機能に障がいがある人・負傷者・傷病者・発達障害等の事情がある方は、その程度に応じ受験時および入学後に特別な配慮を行っています。特別な配慮を希望する場合は、必ず出願期間開始前に入試課へお申し出ください。

また、出願前後の不慮の事故等による負傷者・疾病者で特別な配慮を必要とする場合は至急、入試課までお申し出ください。

本学所定の申請書類等とともに診断書を提出してください。

申請内容に基づき検討のうえ、それぞれの障がい等の種類や程度に応じた配慮を決定します。場合によってはご希望に添えないこともありますので、予めご了承ください。

受験時に提出された診断書等の特別配慮に関する書類は、入学後に必要な配慮を検討する資料として教学部署で使用します。

詳細は OIDA「入試ナビ」[「受験時の特別配慮について」](#)をご確認ください。



## 11 合格発表

### (1) 合格発表日時

|                              |                     |
|------------------------------|---------------------|
| 第1期                          | 2025年10月10日(金)14:00 |
| 第2期・社会人・博士後期課程・<br>博士後期課程社会人 | 2026年2月24日(火)14:00  |

### (2) Web合否照会

本学の合格発表は、Web合否照会サイトで行います。インターネットの利用可能なパソコン、タブレット、スマートフォンで、合否結果を確認してください。

**書面による合否通知書、振込用紙および入学手続書類の発送は行いません。**

合格者のみ合格通知書、振込用紙および入学手続書類のPDFデータをダウンロードすることが可能です。ダウンロード方法は、Web合否照会サイトにて通知します。

### (3) Web合否照会期間・Web合否照会サイト

|                              |                                    |
|------------------------------|------------------------------------|
| 第1期                          | 2025年10月10日(金)14:00～11月10日(月)23:59 |
| 第2期・社会人・博士後期課程・<br>博士後期課程社会人 | 2026年2月24日(火)14:00～3月17日(火)23:59   |

Web合否照会サイト：<https://sak-sak.net/app/pass/ogus>



#### (4) 注意事項

- ① Web可否照会では、「受験番号」、「生年月日」を入力する必要があります。あらかじめ確認してから操作してください。  
なお、これらの情報に関するお問い合わせには応じませんので、受験票を紛失しないようにしてください。受験生以外の方が利用する場合は、必要事項を事前に本人へ確認しておいてください。
- ② 合格発表開始時刻直後はアクセスが集中し、つながりにくい場合があります。つながらない場合は、少し時間を空けてからアクセスし直してください。
- ③ Web可否照会の「誤作動・入力ミス」「見間違い」「見落とし」等を理由とした、入学手続締切日を過ぎての入学手続は認めません。
- ④ 電話、メール等による可否のお問い合わせには、一切応じません。

## 12 入学手続

### (1) 手続期間

|                              |                                    |
|------------------------------|------------------------------------|
| 第1期                          | 2025年10月10日(金)14:00～11月10日(月)23:59 |
| 第2期・社会人・博士後期課程・<br>博士後期課程社会人 | 2026年2月24日(火)14:00～3月17日(火)23:59   |

- (2) 入学手続の詳細については、合格者に案内する「合格者入学手続要項」にて通知します。
- (3) OIDAアプリをダウンロードしてください。OIDAIアプリでは、入学手続や入学前の準備について確認することができません。
- (4) OIDAアプリで情報を登録し、「入学金・学費・諸費」を銀行窓口にて一括納付してください。  
インターネットバンキングでの納付も可能です。
- (5) 所定の期日までに入学手続を完了しない場合には、入学資格を失います。延納は一切認めません。  
※入学時納付金を銀行窓口で振込む際には、振込人の本人確認書類の提示が必要となります。  
詳しくは、振込を依頼する銀行窓口にお問い合わせください。

## 13 その他

在留資格「留学」を保有する私費外国人留学生に対して、本学が定める一定の条件を満たした場合に、授業料の一部を補助する授業料減免制度があります。

詳細については、国際連携企画課にお問い合わせください。

<お問い合わせ先> 国際連携企画課 私費外国人留学生担当 shihi@otemon.ac.jp

## 14 入学金・学費・諸費（2026年度）

### (1) 修士課程および博士前期課程

| 区 分<br><br>内 訳 |                          | 初 年 度 納 付 金  |              |                 | 次年度以降毎年納付金<br>(内部・外部共) |
|----------------|--------------------------|--------------|--------------|-----------------|------------------------|
|                |                          | 入 学 時        |              | 後 期<br>(内部・外部共) |                        |
|                |                          | 内部入学者        | 外部入学者        |                 |                        |
| 入 学 金          |                          | ——           | 100,000円     | ——              | ——                     |
| 学 費            | 授 業 料                    | 250,000円     | 250,000円     | 250,000円        | (年額) 500,000円          |
|                | 施設設備充実資金                 | 50,000円      | 50,000円      | 50,000円         | (年額) 100,000円          |
|                | 実 験 実 習 費<br>(心 理 学 専 攻) | (年額) 30,000円 | (年額) 30,000円 | ——              | (年額) 30,000円           |
| 諸 費            | 将 軍 山 会 費<br>(同 窓 会 費) ※ | (年額) 20,000円 | (年額) 20,000円 | ——              | (年額) 20,000円           |
| 合 計            | 経営・経済専攻※                 | 320,000円     | 420,000円     | 300,000円        | (年額) 620,000円          |
|                | 心 理 学 専 攻 ※              | 350,000円     | 450,000円     | 300,000円        | (年額) 650,000円          |
|                | 現代社会学専攻※                 | 320,000円     | 420,000円     | 300,000円        | (年額) 620,000円          |
|                | 国際教養学専攻※                 | 320,000円     | 420,000円     | 300,000円        | (年額) 620,000円          |

### (2) 博士後期課程

| 区 分<br><br>内 訳 |                          | 初 年 度 納 付 金     |                 |                 | 次年度納付金<br>(内部・外部共) | 次々年度以降<br>毎年納付金<br>(内部・外部共) |
|----------------|--------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|--------------------|-----------------------------|
|                |                          | 入 学 時           |                 | 後 期<br>(内部・外部共) |                    |                             |
|                |                          | 内部入学者           | 外部入学者           |                 |                    |                             |
| 入 学 金          |                          | ——              | 100,000円        | ——              | ——                 | ——                          |
| 学 費            | 授 業 料                    | 250,000円        | 250,000円        | 250,000円        | (年額)<br>500,000円   | (年額)<br>500,000円            |
|                | 施設設備充実資金                 | 50,000円         | 50,000円         | 50,000円         | (年額)<br>100,000円   | (年額)<br>100,000円            |
|                | 実 験 実 習 費<br>(心 理 学 専 攻) | (年額)<br>30,000円 | (年額)<br>30,000円 | ——              | (年額)<br>30,000円    | (年額)<br>30,000円             |
| 諸 費            | 将 軍 山 会 費<br>(同 窓 会 費) ※ | (年額)<br>20,000円 | (年額)<br>20,000円 | ——              | (年額)<br>20,000円    | ——                          |
| 合 計            | 経営・経済専攻※                 | 320,000円        | 420,000円        | 300,000円        | (年額)<br>620,000円   | (年額)<br>600,000円            |
|                | 心 理 学 専 攻 ※              | 350,000円        | 450,000円        | 300,000円        | (年額)<br>650,000円   | (年額)<br>630,000円            |

[注] 内部入学者とは、学校法人追手門学院が設置する学校・園を修了・卒業・卒園した者をいいます。

学校法人追手門学院が設置する学校出身者は、出願書類とは別に各学校又は園の卒業（修了・卒園）証明書、もしくは卒業（修了・卒園）したことがわかる書類を提出してください。入学金等減免の対象となります。  
ただし追手門学院大学出身者の提出は不要です。  
(注) 出願までに証明書等の提出が困難な場合は入試課（072-665-9219）までご連絡ください。

※追手門学院大学校友会将軍山会より委任を受け、在学中に 将軍山会費(同窓会費) 4万円(終身会費)を代理徴収しております。

なお、追手門学院大学の卒業生は追手門学院大学校友会将軍山会の正会員です。既に会費をお支払いの正会員の方々につきましては、将軍山会費(同窓会費)を除く金額となります。

**社会人学生授業料減免制度…追手門学院大学では、大学院の正規課程に在籍する社会人学生を対象に、経済的負担を軽減することにより、学業を成就させることを目的とした授業料減免制度を設けています。**

## Ⅱ. 選考方法および試験時間割

### 《経営・経済専攻》

#### 第1期入試

試験日 2025年10月4日(土)  
 選考方法 筆記試験(専門科目)および口頭試問  
 専門科目は経営、情報、会計、法律、公共政策、経済理論の中から、1科目を選択

#### 試験時間割

| 時間 | 11:00 | 11:10～12:40(90分)                      | 13:20 | 13:30～ |
|----|-------|---------------------------------------|-------|--------|
| 科目 | 受験説明  | 専門科目<br>経営、情報、会計、法律、公共政策、経済理論から1科目を選択 | 受験説明  | 口頭試問   |

#### 第2期入試

試験日 2026年2月14日(土)  
 選考方法 希望研究領域に関する論文(事前提出)および口頭試問

#### 試験時間割

| 時間 | 13:20 | 13:30～ |
|----|-------|--------|
| 科目 | 受験説明  | 口頭試問   |

#### 社会人入試

試験日 2026年2月14日(土)  
 選考方法 希望研究領域に関する論文(事前提出)および口頭試問

#### 試験時間割

| 時間 | 13:20 | 13:30～ |
|----|-------|--------|
| 科目 | 受験説明  | 口頭試問   |

#### 博士後期課程入試

試験日 2026年2月14日(土)  
 選考方法 筆記試験(政策科学)および希望研究領域に関する論文(事前提出)と口頭試問

#### 試験時間割

| 時間 | 9:30 | 9:40～11:40(120分) | 13:20 | 13:30～ |
|----|------|------------------|-------|--------|
| 科目 | 受験説明 | 政策科学             | 受験説明  | 口頭試問   |

#### 博士後期課程社会人入試

試験日 2026年2月14日(土)  
 選考方法 希望研究領域に関する論文(事前提出)および口頭試問

#### 試験時間割

| 時間 | 13:20 | 13:30～ |
|----|-------|--------|
| 科目 | 受験説明  | 口頭試問   |

《心理学専攻 臨床心理学コース／生涯発達・生涯教育心理学コース／社会・犯罪心理学コース》

第1期・第2期入試

＊心理学専攻は、出願時にコースを選択してください。また、臨床心理学コースおよび生涯発達・生涯教育心理学コースは、公認心理師受験資格取得の希望の有無を登録してください。

＊公認心理師受験資格取得を希望し合格した場合でも、公認心理師養成の対象とならない場合があります。

＊臨床心理学コースは、臨床心理士受験資格第1種指定校としての認定を受けています。入学後、他のコースから臨床心理学コースへの転入はできません。

試験日 第1期 2025年10月4日(土) 第2期 2026年2月14日(土)

選考方法 筆記試験(英語、論文)および面接

[注1] 英語は、本学で用意した辞書を使用できる。

[注2] 臨床心理学コースの英語と論文は独自問題。

[注3] 生涯発達・生涯教育心理学コースと社会・犯罪心理学コースの英語と論文は共通問題。

試験時間割

| 時間 | 9:30 | 9:40～10:40(60分) | 11:00 | 11:10～12:40(90分) | 13:20 | 13:30～ |
|----|------|-----------------|-------|------------------|-------|--------|
| 科目 | 受験説明 | 英語              | 受験説明  | 論文               | 受験説明  | 面接     |

[注] 面接については、進行状況により、1時間～2時間程度待機していただく場合があります。

《心理学専攻 人工知能・認知科学コース》

第1期・第2期入試

試験日 第1期 2025年10月4日(土) 第2期 2026年2月14日(土)

選考方法 筆記試験(英語、専門科目)および面接

[注1] 英語は、本学で用意した辞書を使用できる。

[注2] 英語は、人工知能、認知科学、各領域から1題ずつ合計2題。

[注3] 専門科目は5分野から合計5題。そのうち3題を選択。選択の際、進学を志望する分野の問題について必ず選択すること。

5分野は以下のとおり。

- ・画像・映像メディア分野(人工知能領域)
- ・言語メディア分野(人工知能領域)
- ・機械学習・データサイエンス分野(人工知能領域)
- ・思考・意思決定分野(認知科学領域)
- ・身体性認知・制御分野(認知科学領域)

試験時間割

| 時間 | 9:30 | 9:40～10:40(60分) | 11:00 | 11:10～12:40(90分) | 13:20 | 13:30～ |
|----|------|-----------------|-------|------------------|-------|--------|
| 科目 | 受験説明 | 英語              | 受験説明  | 専門科目             | 受験説明  | 面接     |

## 《心理学専攻》

### 博士後期課程入試

試験日 2026年2月14日(土)

選考方法 筆記試験(心理学)および修士論文と研究計画書を中心とした口頭試問

試験時間割

| 時間 | 9:30 | 9:40～11:40(120分) | 13:20 | 13:30～ |
|----|------|------------------|-------|--------|
| 科目 | 受験説明 | 心理学              | 受験説明  | 口頭試問   |

### 博士後期課程社会人入試

試験日 2026年2月14日(土)

選考方法 修士論文および研究計画書を中心とした口頭試問

試験時間割

| 時間 | 13:20 | 13:30～ |
|----|-------|--------|
| 科目 | 受験説明  | 口頭試問   |

## 《現代社会学専攻》

### 第1期入試

試験日 2025年10月4日(土)

選考方法 筆記試験(小論文)および面接

試験時間割

| 時間 | 11:00 | 11:10～12:40(90分) | 13:20 | 13:30～ |
|----|-------|------------------|-------|--------|
| 科目 | 受験説明  | 小論文              | 受験説明  | 面接     |

### 第2期入試

試験日 2026年2月14日(土)

選考方法 筆記試験(小論文)、希望研究コースに関する論文(事前提出)および面接

試験時間割

| 時間 | 11:00 | 11:10～12:40(90分) | 13:20 | 13:30～ |
|----|-------|------------------|-------|--------|
| 科目 | 受験説明  | 小論文              | 受験説明  | 面接     |

### 社会人入試

試験日 2026年2月14日(土)

選考方法 希望研究コースに関する論文(事前提出)および面接

試験時間割

| 時間 | 13:20 | 13:30～ |
|----|-------|--------|
| 科目 | 受験説明  | 面接     |

## 《国際教養学専攻 国際コミュニケーションコース》

### 第1期・第2期入試

国際コミュニケーションコースは、コース名および科目名称が一部変更となる可能性があります。

試験日 第1期 2025年10月4日(土) 第2期 2026年2月14日(土)

選考方法 筆記試験(英語、論文)および面接

#### 試験時間割

| 時間 | 9:30 | 9:40～10:40(60分) | 11:00 | 11:10～12:40(90分) | 13:20 | 13:30～ |
|----|------|-----------------|-------|------------------|-------|--------|
| 科目 | 受験説明 | 英語              | 受験説明  | 論文               | 受験説明  | 面接     |

### 社会人入試

試験日 2026年2月14日(土)

選考方法 筆記試験(論文)および面接

#### 試験時間割

| 時間 | 11:00 | 11:10～12:40(90分) | 13:20 | 13:30～ |
|----|-------|------------------|-------|--------|
| 科目 | 受験説明  | 論文               | 受験説明  | 面接     |

## 《国際教養学専攻 国際日本学コース》

### 第1期入試

国際日本学コースは、コース名および科目名称が一部変更となる可能性があります。

試験日 2025年10月4日(土)

選考方法 筆記試験(小論文)および面接

#### 試験時間割

| 時間 | 11:00 | 11:10～12:40(90分) | 13:20 | 13:30～ |
|----|-------|------------------|-------|--------|
| 科目 | 受験説明  | 小論文              | 受験説明  | 面接     |

### 第2期・社会人入試

試験日 2026年2月14日(土)

選考方法 希望研究コースに関する論文(事前提出)および面接

#### 試験時間割

| 時間 | 13:20 | 13:30～ |
|----|-------|--------|
| 科目 | 受験説明  | 面接     |

### Ⅲ. 入学資格審査について

#### 1 入学資格審査についての問い合わせ先および書類提出先

追手門学院大学 Student Support (総持寺) 〒567-8620 大阪府茨木市太田東芝町1番1号  
 追手門学院大学 Student Support (安威) 〒567-8502 大阪府茨木市西安威2丁目1番15号  
 ※心理学専攻については、Student Support (安威)まで問い合わせてください。

|                                 |                                 |
|---------------------------------|---------------------------------|
| 経営・経済専攻 …………… TEL. 072-697-8150 | 心理学専攻 …………… TEL. 072-641-9614   |
| 現代社会学専攻 …………… TEL. 072-697-8150 | 国際教養学専攻 …………… TEL. 072-697-8150 |

#### 2 審査対象者および提出書類について

| 経営・経済研究科 経営・経済専攻【博士前期課程】 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 審査対象者                    | 大学卒業資格を有しない者で、入学時において満22歳に達する者。ただし、次のいずれかの条件を満たしている者。<br>① 短期大学、専修学校または高等専門学校をいずれかを卒業した者。<br>② 大学において2年間の課程を終え、40単位以上の単位を修得し中途退学した者。<br>③ 外国の大学等において、前2項目と同等以上と認められる学歴を有する者。<br>④ 高等学校卒業後、社会人としての実践活動を3年以上経験している者。                                                                                  |     |
| 提出書類                     | ① 入学資格審査申請書(本学所定用紙：本学 Student Support まで請求してください)<br>② 最終の出身学校の卒業証明書(厳封・最近3か月以内発行のもの)<br>③ 成績証明書(または単位修得証明書)(厳封・最近3か月以内発行のもの)<br>【※③は、大学中途退学者のみ】<br>④ 論文(4,000字程度、Word等にてA4判で作成すること)<br>自ら関心のあるテーマについて記述すること。<br>⑤ 社会人としての実践活動についての詳細な内容を記載した書類(書式自由)<br>【※⑤は、高等学校卒業後、社会人としての実践活動を3年以上経験している者のみに適用】 | 各1部 |

| 経営・経済研究科 経営・経済専攻【博士後期課程】 |                                                                                                                                                                             |     |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 審査対象者                    | 大学院博士前期課程(修士課程)修了資格を有しない者で、入学時において満24歳に達する者。ただし、次のいずれかの条件を満たしている者。<br>① 4年制大学卒業生。<br>② 前項と同等以上と認められる学歴を有する者。<br>(追手門学院大学大学院学則第19条(2)(3)参照。詳細は Student Support へお問い合わせください。) |     |
| 提出書類                     | ① 入学資格審査申請書(本学所定用紙：本学 Student Support まで請求してください)<br>② 大学の卒業証明書(厳封・最近3か月以内発行のもの)<br>【※②は、4年制大学卒業生のみ】<br>③ 論文(8,000字程度、Word等にてA4判で作成すること)<br>自ら関心のあるテーマについて記述すること。           | 各1部 |

| 心理学研究科 心理学専攻【博士前期課程】 |                                                                                                                                                                                                                                                              |     |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 審査対象者                | 大学卒業資格を有しない者で、入学時において満22歳に達する者。ただし、次のいずれかの条件を満たしている者。<br>① 短期大学または専修学校を卒業した者。<br>② 大学において2年間の課程を終え、40単位以上の単位を修得し中途退学した者。<br>③ 高等学校卒業（含む、高等学校卒業程度認定試験（旧：大学入学資格検定試験）合格者）後において、心理学に関する学習又は実践活動を4年以上経験している者。<br>④ 外国の大学等において、前3項目と同等以上と認められる学歴を有する者。             |     |
| 提出書類                 | ① 入学資格審査申請書（本学所定用紙：本学 Student Support まで請求してください）<br>② 最終の出身学校の卒業証明書（厳封・最近3か月以内発行のもの）<br>③ 成績証明書（または単位修得証明書）（厳封・最近3か月以内発行のもの）<br>【※③は、大学中途退学者のみ】<br>④ 論文（4,000字程度、A4判ワープロ可、40字×25行×4枚）<br>これまでの心理学に関する学習または実践活動の経験内容を志願するコースに即して説明し、大学院進学の実機または目的について記述すること。 | 各1部 |

| 心理学研究科 心理学専攻【博士後期課程】 |                                                                                                                                                               |     |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 審査対象者                | 大学院博士前期課程（修士課程）修了資格を有しない者で、入学時において満24歳に達する者。ただし、次のいずれかの条件を満たしている者。<br>① 4年制大学卒業生。<br>② 前項と同等以上と認められる学歴を有する者。<br>（追手門学院大学大学院学則第19条（2）（3）参照。詳細は教務課へお問い合わせください。） |     |
| 提出書類                 | ① 入学資格審査申請書（本学所定用紙：本学 Student Support まで請求してください）<br>② 大学の卒業証明書（厳封・最近3か月以内発行のもの）<br>③ 論文（8,000字程度、A4判ワープロ可、40字×25行×8枚）<br>自ら関心のあるテーマについて記述すること。               | 各1部 |

| 現代社会文化研究科 現代社会学専攻【修士課程】 |                                                                                                                                                            |     |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 審査対象者                   | 大学卒業資格を有しない者で、入学時において満22歳に達する者。ただし、大学在籍者の申請は認めない。                                                                                                          |     |
| 提出書類                    | ① 入学資格審査申請書（本学所定用紙：本学 Student Support まで請求してください）<br>② 最終の出身学校の卒業証明書（厳封・最近3か月以内発行のもの）<br>③ 論文（4,000字以上、A4判ワープロ可、40字×25行×4枚以上）<br>自分が関心を抱いているテーマについて記述すること。 | 各1部 |

| 現代社会文化研究科 国際教養学専攻【修士課程】 |                                                                                                                                                                                            |     |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 審査対象者                   | 大学卒業資格を有しない者で、入学時において満22歳に達する者。ただし、次のいずれかの条件を満たしている者。<br>① 短期大学、専修学校、高等専門学校または各種学校のいずれかを卒業した者。<br>② 大学中途退学者。                                                                               |     |
| 提出書類                    | ① 入学資格審査申請書（本学所定用紙：本学 Student Support まで請求してください）<br>② 最終の出身学校の卒業証明書（厳封・最近3か月以内発行のもの）<br>③ 最終の出身学校または中途退学の大学の成績証明書（厳封・最近3か月以内発行のもの）<br>（講義内容がわかる書類を添付すること）<br>④ 専攻分野に関連する実績があれば、それを証明するもの。 | 各1部 |

### 3 提出期間

|             |                                           |
|-------------|-------------------------------------------|
| 10月期<br>募集分 | 2025年7月18日(金)～7月25日(金)【原則、郵送にて受付(必着)】     |
|             | 経営・経済専攻博士前期課程、心理学専攻博士前期課程、現代社会学専攻、国際教養学専攻 |
| 2月期<br>募集分  | 2025年10月17日(金)～10月24日(金)【原則、郵送にて受付(必着)】   |
|             | 全専攻                                       |

[注] 受験しようとする課程・専攻において、既に「受験資格有り」と判定された者は、再度審査を受ける必要はありません。

### 4 審査結果発表

- (1) 審査結果発表は、10月期募集分は2025年9月1日(月)頃、2月期募集分は2025年11月14日(金)頃申請者へ審査結果通知書を郵送します。
- (2) 審査の結果、受験資格有りと判定された者は、必要書類を取り揃えた上、所定の出願期間中にWeb出願サイトにおいて情報を登録し、出願書類送付先へ書類を郵送すること。その際必ず「審査結果通知書」のコピーを同封すること。  
なお、志望する専攻において、出願時に提出すべき書類の中に入学資格審査申請時に提出した卒業証明書または成績証明書(または単位修得証明書)が含まれている場合には、それらの証明書は、再度提出する必要はありません。
- (3) 「受験資格有り」と判定された者が、再度同一課程・専攻の入学試験に出願する場合、改めて審査を受ける必要はありません。

## Ⅳ．大学院長期履修制度について

### （長期履修制度とは）

社会人など職業を有している等の事情から、標準修業年限（修士課程・博士前期課程は2年／博士後期課程は3年）では大学院の教育課程の履修が困難な場合に、あらかじめ標準修業年限を超えた長期間における履修計画を立て、それに基づいて在籍及び履修をすることにより、学位の取得を可能とする制度です。

### （申請資格）

長期履修学生として申請することができる者は、本学研究科への入学資格を有する者のうち、次の各号のいずれかに該当する者です。

- (1) 職業を有し、就業している者（自営、正規、臨時の雇用形態は問わない）で、著しく学習時間の制約を受ける者
- (2) 家事、育児、長期介護等により著しく学習時間の制約を受ける者
- (3) その他やむを得ない事情（疾病や障がい等）を有し、標準修業年限で修了することが困難であると学長が認めた者（なお、研究科に属する在学生で上の各号の一に該当し、標準修業年限での修学が困難と認められた場合は、関係規程に則り申請することができる）

※ただし、入院、療養、出産、長期出張、留学等の事由により、一定期間履修できない者および私費外国人留学生については対象となりません。

### （在学期間）

長期履修学生の在学期間は、博士前期課程（修士課程）にあつては4年、博士後期課程にあつては6年を上限とし、長期履修の申請は1年単位となります。

### （長期履修制度での授業料等）

長期履修制度における授業料等は、標準修業年限（博士前期課程（修士課程）にあつては2年、博士後期課程にあつては3年）での授業料等の総額を、許可された長期履修期間で除した額となります。

ただし、入学手続時には、当初の入学時納付金を一旦納めていただきます。長期履修制度の適用が許可された場合は、別に定める長期履修期間に応じた授業料等との差額を返付することとなります。

### （長期履修期間の変更）

長期履修期間中に何らかの事由から期間の変更を希望する場合は、長期履修期間の在学年限範囲内にて課程在学中に1回限り許可することがあります。許可された場合、期間の変更による授業料等の差額は再計算し、文書にて通知の上、精算することとなります。

### （申請について）

「長期履修制度に関する規程」及び「長期履修制度に関する授業料等納付内規」（本学ホームページに掲載）を参照の上、入学年度の4月末日までに申請書（本学所定の用紙）に次の書類を添えて教務課へ提出してください。

- (1) 「職業を有し、就業している者（自営、正規、臨時の雇用形態は問わない）で、著しく学習時間の制約を受ける」ことを事由に申請する場合は、在職証明書または在職が確認できる書類
- (2) 「家事、育児、長期介護等により著しく学習時間の制約を受ける」「その他やむを得ない事情（疾病や障がい等）を有し、標準修業年限で修了することが困難である」ことを事由に申請する場合は、当該事実または事情を説明できる書類

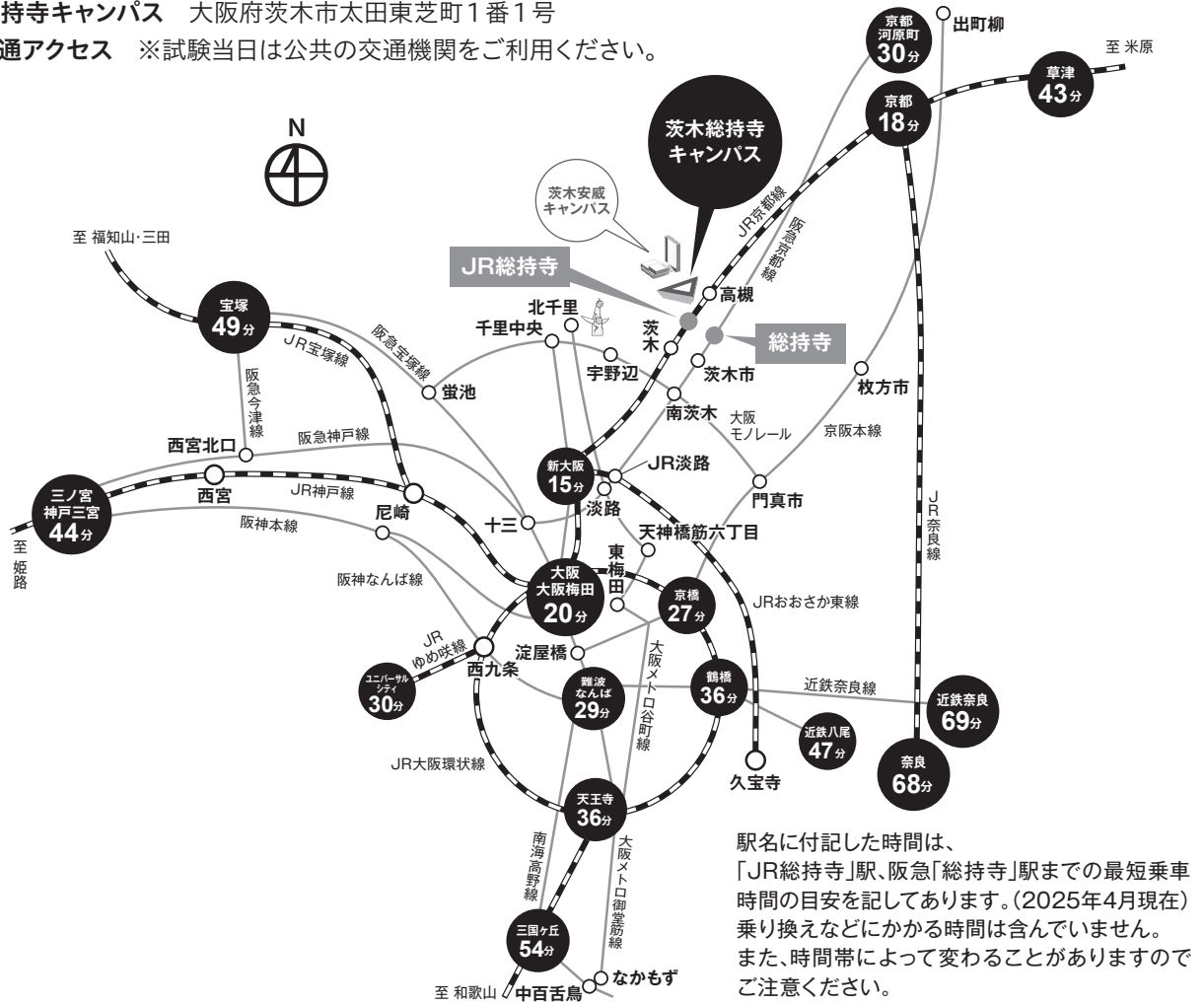
### 【注意】

長期履修制度を申請する場合は、研究指導を希望する教員と連絡をとり、入学後の研究計画等について事前に相談すること。

## V. 試験場への案内

茨木総持寺キャンパス 大阪府茨木市太田東芝町1番1号

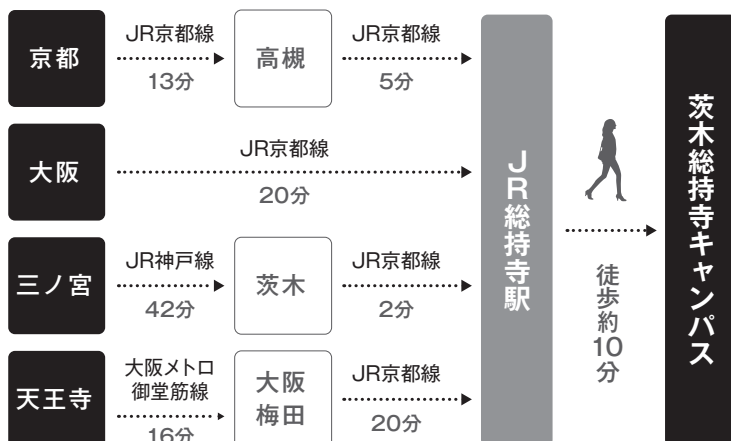
(1) 交通アクセス ※試験当日は公共の交通機関をご利用ください。



(2) 最寄り駅(JR総持寺駅)からのアクセス



(阪急総持寺駅からは徒歩約19分)



●JR総持寺駅の改札を出て南口へ。ロータリーの手前を左折して線路沿いを約120m進み、左手の高架をくぐります。国道171号線を渡りさらに直進すると右手にキャンパスが見えます。



## 追手門学院大学 入試課

---

入試に関するお問い合わせは、Q&Aをご確認ください

お問い合わせ受付時間 平日 9：30～17：00

TEL(072)665-9219

<https://nyushi.otemon.ac.jp>



《出願書類送付先》

〒530-8090 日本郵便 大阪北郵便局留  
追手門学院大学 入試課

## 《出願後の登録情報確認・変更》

### ① 出願内容を確認したい場合

Web出願登録サイトの、**ユーザ登録済の受験生用**に登録済みのユーザIDとパスワードを入力し、**出願状況確認**をクリックします。  
出願受付番号をクリックすると、出願内容が確認できます。

### ② 出願内容を修正・変更・追加する場合

Web出願登録サイトの、**ユーザ登録済の受験生用**に登録済みのユーザIDとパスワードを入力し、**出願状況確認**をクリックします。  
出願開始をクリックすると、登録した内容が表示されます。  
必要に応じて選択、入力しなおしてください。

**※注意！ 入学校定料のお支払い後は変更できません。**

## 追手門学院大学 入試課

入試に関するお問い合わせは、Q&Aをご確認ください  
お問い合わせ受付時間 平日 9:30~17:00  
TEL(072)665-9219  
<https://nyushi.otemon.ac.jp>



### 《出願書類送付先》

〒530-8090 日本郵便 大阪北郵便局留  
追手門学院大学 入試課

2026年度

# Web出願マニュアル



パソコン、タブレット、スマートフォンをご準備ください。

## Step 1 Web出願登録

### ① Web出願サイトにアクセス

追手門学院大学のホームページにアクセスし、「Web出願」をクリックしてください。

Web出願登録サイト URL <https://sak-sak.net/app/ogus>



### ② 志願票選択

出願する試験を選択してください。

### ③ 試験情報入力

学部・学科/専攻・研究科、試験日程、受験科目、試験場を選択します。

### ④ 志願者情報入力

氏名、住所、電話番号、メールアドレス、出身校等を登録し、写真画像をアップロードします。

[注1]登録されたメールアドレスに、登録完了および入金完了のメールを送信します。

また、緊急の連絡をする場合がありますので、メールアドレスは必ず登録してください。

メールアドレスを登録する際は、ドメイン(@sak-sak.netと@otemon.ac.jp)を、あらかじめ受信指定してください。

[注2]本登録における文字入力は、JIS漢字コードにおけるJIS第1水準および第2水準まで対応しています。

JIS第3水準以上の文字は代替文字を使用してください。

#### 《住所の入力例》

|            |                |
|------------|----------------|
| 都道府県       | 大阪府            |
| 市・郡・区      | 茨木市            |
| 町・村・番地     | 太田東芝町1番1号      |
| マンション・棟・号室 | OIDAマンション101号室 |

カナ・英数字はすべて全角で入力してください。

#### 《写真について》

写真はWeb出願登録時にアップロードするため、郵送は不要です。

- ・出願前3か月以内に証明写真として撮影したもので、上半身正面(胸から上)、脱帽、背景無地、カラー画像に限りです。
- ・証明写真等プリントアウトした写真を、カメラで撮影したものは使用できません。
- ・頭が切れないように画像サイズおよび位置を調整し、画像を切り取ってください。
- ・出願写真として使用不可と判断された場合は、再度手続が必要になることがあります。

#### <適当な写真例>



#### <不適当な写真例>

次のような写真は出願写真として使用できません



頭部がきれている



前髪で目が隠れている



顔が小さく枠内に余白がある



背景に物が写っている



顔全体が白くなっている



顔全体が暗くなっている



正面を向いていない

#### 《ユーザ登録について》

受験票を取得する際、ユーザIDとパスワードが必要です。

必ずユーザ登録を行ってください。

一度ユーザ登録を行うと、以後の出願登録で志願者情報の入力が不要になります。

ユーザID・パスワードは忘れないように控えておきましょう。

ユーザID:

パスワード:

### ⑤ アンケート入力

### ⑥ 出願確認および検定料決済

出願登録前に入力内容をよく確認してください。

入学検定料のお支払い後は、出願登録内容の変更は認めません。

※出願登録の完了後、出願受付番号(受験番号ではありません)が発行されますので、下欄に控えておきましょう。

出願受付番号

2006-

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

出願受付番号は、出願書類郵送および出願に関するお問い合わせの際に必要です。

## ⑦ お支払い方法の選択

現金でお支払い(コンビニエンスストア・銀行)、またはクレジットカードでお支払いを選択します。

### 現金でお支払い (コンビニエンスストア・銀行)

#### 現金でのお支払い方法を選択

以下の支払い方法がご利用できます。

コンビニエンスストア

ペイジー

ネットバンキング

現金でのお支払いを希望する場合、事前に《お支払いに必要な番号》を取得してください。

《お支払い番号控え》

- ・お支払い方法によって必要な番号の桁数が異なります。
- ・出願の度にお支払い番号が発行されますので、2回目以降の出願の場合、番号を間違えないよう注意してください。

### クレジットカードでお支払い

#### お支払いのカードを選択

以下の支払い方法がご利用できます。



お支払いの完了

## Step 2 検定料のお支払い (現金でお支払いの場合)

ご利用になられるお支払い方法で、検定料のお支払いを行い、領収証(明細票)をお受け取りください。領収証(明細票)は大切に保管してください。詳しいお支払い方法については、Web出願画面の「支払方法」を参照してください。

コンビニエンスストア



LAWSON

あなれとコンビニ、FamilyMart

Seicomart

領収証発行

ペイジー



明細書発行

ネットバンキング

楽天銀行

auじぶん銀行

明細書発行

お支払いの完了

Step 3  
へ進んでください

## Step 3 出願書類の郵送

出願書類は、入試種別により異なります。出願する入試種別の「学生募集要項」に記載の内容をご確認の上、送付漏れ、間違いがないように出願期間内に郵送してください。(当日消印有効)

《書類送付先》〒530-8090 日本郵便 大阪北郵便局留  
追手門学院大学 入試課

出願する入試種別の「学生募集要項」の記載内容をご確認ください。

本学所定の封筒もしくは市販の封筒を使用し、必ず簡易書留扱いの速達便で郵送してください。