

# 出願から入学手続の流れ

## インターネット出願

※特別入試外国人留学生型を除く



インターネット出願は本学の入試ナビもしくは、インターネット出願登録ページよりアクセスしてください。

## インターネット出願の流れ

STEP 1～5の作業を出願期間内に完了してください。  
入試制度により必要書類が異なります。必ず学生募集要項を確認してください。

### STEP

1

#### インターネット出願登録ページにアクセス

URL ▶ <https://sak-sak.net/app/ogus> ※出願期間中のみアクセス可能です。

※インターネット環境がない方は入試課 (TEL.072-641-9644) にご相談ください。



2

#### ガイダンスに従い、 試験情報・志願者情報等を入力 写真のアップロードも可能

氏名や住所等の入力には慎重に行ってください。

3

#### 出願内容の確認・登録完了

出願受付番号が発行されるので、  
メモをとるか画面を保存・印刷してください。

4

#### お支払い方法の選択・情報入力

コンビニエンスストア決済、ATM決済、クレジットカード決済、  
ネットバンキングから選べます。

5

#### 必要書類の郵送

・写真1枚 (画像データをアップロードした場合は郵送不要)  
・調査書等、指定の提出書類 (入試により異なるため、各入試のページを参照)

## 出願完了

6

#### 受験票の取得 ※受験票は郵送しません。出願登録ページから確認・印刷してください。

7

#### 受 験 大学入学共通テスト利用入試は本学での個別学力試験は課しません。

8

#### 合格発表 インターネット合否照会、郵送通知 (合格者のみ) を行います。

9

#### 入学手続 ※入試制度により入学手続の期間・方法が異なります。各入試制度ページで確認してください。

### ・入学金: 160,000円!

一括手続: 所定の期日までに入学金・授業料等を納入、インターネット入学手続をすることで手続が完了します。

分割手続 } 一次: 入学金のみ納入・インターネット入学手続  
                  } 二次: 授業料等納入手続を行うことで手続は完了します。

※一旦納入された入学金はいかなる理由があっても返還しません。